Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 города Тюмени
(МАДОУ д/с № 51 города Тюмени)

ПРИКАЗ

11.01.2020 № 4-п

Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

В целях организации работы по приему детей в МАДОУ д/с № 51 города Тюмени, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, приказываю:

1. Утвердить формы документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – муниципальная услуга) (приложение).

2. Установить, что формы уведомлений, утвержденные настоящим приказом, оформляются на бланке делового (служебного) письма МАДОУ д/с № 51 города Тюмени.

3. Установить право подписи расписки о приёме заявления, уведомлений о приёме заявлений о предоставлении муниципальной услуги, о постановке на учёт, о снятии с учёта, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о необходимости личного обращения для предоставления документов (за исключением формы 10), о необходимости личного обращения для заключения договора об образовании, о свободных местах в группах кратковременного пребывания за лицами, назначенными ответственными за предоставление муниципальной услуги.

4. Специалисту по кадрам Каргаполовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, назначенными ответственными за предоставление муниципальной услуги.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий И.О. Речкалова

Приложение к приказу
МАДОУ д/с № 51 города Тюмени
от 11.01.2021 № 4-н

Форма 1

Журнал
регистрации входящей корреспонденции в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Вид заявления (заявление о постановке на учет, о внесении изменений в заявление, о восстановлении на учете, о снятии с учета)	Подпись специалиста, принявшего заявление

Форма 2

Журнал
приема заявлений о зачислении в
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 города Тюмени

Рег. номер заявления	Дата регистрации	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень предоставленных документов
					Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
					Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)
					Документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)
					Медицинское заключение
					Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья)
					Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
					Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или

					лицами без гражданства
					Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
					Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
					О государственной регистрации актов гражданского состояния: о рождении; смерти; о заключении брака (о расторжении брака); смене фамилии, имени, отчества
					Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
					О регистрации иностранного гражданина по месту жительства (пребывания) (в отношении детей иностранных граждан и лиц без гражданства).
					Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)
					Сведения об инвалидности ребенка или одного из родителей (при наличии) для подтверждения принадлежности к одной из отдельных категорий граждан имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)

Форма 3

Журнал
регистрации исходящей корреспонденции в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Рег. номер	Дата регистрации документа	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Вид, наименование документа (сообщение, уведомление)

Форма 4

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

☐ о постановке на учет

☐ о внесении изменений в заявление о постановке на учет

☐ о восстановлении на учете

☐ о снятии с учета

☐ о зачислении в образовательное учреждение

принято и зарегистрировано: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ г. под № ☐☐☐☐☐ в

☐ журнале регистрации входящей корреспонденции

☐ журнале приема заявлений о зачислении в образовательную организацию

Перечень предоставленных документов

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги во всех случаях	
☐	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
☐	Документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)
☐	Документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)
Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги в части постановки на учет или восстановления на учете	
☐	Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
☐	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства
☐	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
☐	Документ, содержащий сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги в части внесения изменений в заявление	
☐	Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (в случае возникновения права)
☐	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае возникновения потребности в обучении в группе оздоровительной направленности)
☐	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в случае изменения адреса проживания)
Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги в части зачисления в Учреждение	
☐	Медицинское заключение
☐	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья)
☐	Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
☐	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства
☐	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
☐	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	
Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги во всех случаях	
	О государственной регистрации актов гражданского состояния: о рождении; смерти; о заключении брака (о расторжении брака); смене фамилии, имени, отчества
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя
Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги в части постановки на учет, восстановления на учете, внесения изменений в заявление, зачисления в Учреждение	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
	О регистрации иностранного гражданина по месту жительства (пребывания) (в отношении детей иностранных граждан и лиц без гражданства).
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)
	Сведения об инвалидности ребенка или одного из родителей (при наличии) для подтверждения принадлежности к одной из отдельных категорий граждан имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)

Дата приёма документов: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ г.

_____ _____/_____

должность подпись и ФИО должностного лица, принявшего заявление и документы

М.П.

Форма 5

Фамилия Инициалы
Email: _____
или
_____ ул., д. ____, кв.__,
г. _____, индекс

Уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени в соответствии с п. 3.1.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, уведомляет о приеме заявления о *постановке на учет /восстановлении на учете / внесении изменений в заявление / снятии с учета / приеме в образовательное учреждение* в отношении несовершеннолетнего *Фамилия Инициалы, год рождения*.

Должность Инициалы Фамилия

Форма 6

Фамилия Инициалы
Email: _____
или
_____ ул., д. ____, кв.__,
г. _____, индекс

Уведомление о постановке на учет

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени в соответствии с п. 3.2.13 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, на основании Вашего заявления уведомляет о постановке на учет несовершеннолетнего *Фамилия Инициалы, год рождения*, для предоставления места в образовательном учреждении города Тюмени, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

Текущий номер в очереди - 0000.

Текущий номер в очереди для зачисления в МАДОУ д/с № 51 города Тюмени – 0000.

Должность Инициалы Фамилия

Форма 7

Фамилия Инициалы
Email: _____
или
_____ ул., д. ____, кв.__,
г. _____, индекс

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени в соответствии с п. 2.17 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк (далее – Регламент), уведомляет об отказе в *постановке на учет /восстановлении на учете /внесении изменений в заявление о постановке на учет /снятии с учета* несовершеннолетнего *Фамилия Инициалы, год рождения*, в связи с непредставлением документов, которые в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.11 Регламента обязан предоставить заявитель, а именно - *указать какой документ не представлен.*

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 № 32-пк "О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих" и Регламентом.

Инициалы Фамилия

Должность

Форма 8

Фамилия Инициалы
Email: _____
или
_____ ул., д. ____, кв.__,
г. _____, индекс

Уведомление о снятии с учёта

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени в соответствии с п. 3.2.3, 3.2.13 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, на основании Вашего заявления уведомляет о снятии с учёта несовершеннолетнего *Фамилия Инициалы, год рождения*, для предоставления места в образовательном учреждении города Тюмени, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

Инициалы Фамилия

Должность

Форма 9

Фамилия Инициалы
_____ ул., д. ____, кв.__,
г. _____, индекс

Уведомление о необходимости
личного обращения для
предоставления документов

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени (далее - образовательное учреждение) в соответствии с п. 3.2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк (далее – Регламент), для зачисления несовершеннолетнего *Фамилия Инициалы, год рождения*, в

образовательное учреждение, уведомляет о необходимости личного обращения для предоставления документов, указанных в пункте 2.13 Регламента.

Дата формирования направления для зачисления: _____.

Срок предоставления документов: 20 рабочих дней со дня формирования направления.

Регламент, перечень документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение, размещены на сайте: www. _____, а также на информационных стендах в помещениях образовательного учреждения.

Личный прием осуществляется по адресу: г. Тюмень, ул. _____, д. __, каб. ____. Дни и время приема документов: _____ с ____ до ____ часов. Телефон для справок: 8 (3452) _____.

Заведующий Инициалы Фамилия

Форма 10

Заведующему МАДОУ д/с № 51 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас. пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

в соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, **даю согласие** на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на оказание образовательным учреждением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в отношении моего (ей) сына, дочери, подопечного (ой) (нужное подчеркнуть):

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Настоящее согласие действует на весь период обучения ребенка в образовательном учреждении и может быть отозвано в любое время.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Форма 11

Заведующему МАДОУ д/с № 51 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПМПК
В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас. пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, даю согласие МАДОУ д/с № 51 города Тюмени получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия заключение психолого-медико-педагогической комиссии г. Тюмени в отношении моего (ей) сына, дочери, подопечного (ой) (нужное подчеркнуть):

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Форма 12

Фамилия Инициалы
Email: _____
или
_____ ул., д. ____, кв.__,
г. _____, индекс

Уведомление о необходимости
личного обращения для заключения
договора об образовании

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени (далее - образовательное учреждение) в соответствии с п. 3.2.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк, уведомляет Вас о необходимости явиться в образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня информирования для заключения договора об образовании.

Личный прием осуществляется по адресу: г. Тюмень, ул. _____, д. __, каб. _____. Дни и время приема документов: _____ с _____ до ___ часов. Телефон для справок: 8 (3452) _____.

Инициалы Фамилия

Должность

Форма 13

Фамилия Инициалы

Уведомление об отказе
в приеме документов

МАДОУ д/с № 51 города Тюмени в соответствии с п. 3.1.5 и 2.16 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк (далее – Регламент), уведомляет об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, в связи с несоблюдением условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а именно:

- квалифицированная электронная подпись не действительна по решению суда.

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого не действительна на день выдачи указанного сертификата.

- квалифицированный сертификат не действителен на момент подписания электронного документа или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен.

- отсутствует положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и не подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

- квалифицированная электронная подпись не используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 № 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и Регламентом.

Инициалы Фамилия

Должность