

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ д/с  
№ 51 города Тюмени  
от 25.05.2020 № 5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 51 города Тюмени

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 города Тюмени (далее МАДОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является структурным подразделением МАДОУ.

1.3. Общее руководство ППк возлагается на заведующего образовательным учреждением.

1.4. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также выполнение рекомендаций данных городским или областным ПМПк. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации, и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития воспитанников. А также для направления воспитанника в городское или областное ПМПк для уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, или определения образовательного маршрута ребенка.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей, Положением Министерства образования (Инструктивное письмо 27/901-6 от 27.02.2000), а также Уставом образовательного учреждения.

## **Раздел 2. Цель и задачи психолого-педагогического консилиума**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. В задачи ППк образовательного учреждения входит:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов, а также их корректировка на основе анализа эффективности, моделирование программ комплексной помощи;
- разработка рекомендаций по оптимизации воспитательно - образовательной работы и рекомендаций для воспитателя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении;
- подготовка документации и направление на обследование в городское/областное ПМПк детей, не усваивающих образовательную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

- организация профессионального взаимодействия специалистов с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

### **Раздел 3. Организационная деятельность ППк**

#### **3.1. Структура работы психолого-педагогического консилиума:**

- психолого-педагогический консилиум создается в МАДОУ приказом заведующего. Консилиум имеет основной состав. В основной состав входят: председатель консилиума - заместитель заведующего, заместитель председателя – старший воспитатель, члены консилиума - учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, медицинский работник, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, секретарь ППк – учитель-дефектолог;

- ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет заведующий МАДОУ

#### **3.2. Организация работы ППк:**

- организация работы специалистов ППк строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем ребенка.

#### **3.3. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:**

3.3.1. Диагностико-консультативный этап – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика воспитанников специалистами с целью определения уровня развития ребенка: учитель-логопед - речевая деятельность, педагог-психолог - эмоционально-личностное развитие, учитель-дефектолог - познавательная деятельность. По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на воспитанника.

3.3.2. Организационно-методический этап – на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения рекомендуемой формы воспитательно-образовательной работы, формирования коррекционных групп для занятий специалистов, составления индивидуальных комплексных программ развития, индивидуальных образовательных маршрутов. Обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка. По итогам консилиума выносится решение о виде коррекционной работы, направлениях этой работы, предварительно комплектуются группы, составляются комплексные программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка. В данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.

3.3.3. Коррекционно-развивающий этап - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с нуждающимися воспитанниками, при планировании которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка. В работе специалистов можно выделить следующие направления коррекционной работы – коррекционная работа с эмоционально-волевой и личностной сферой ребенка, коррекционная работа с познавательной сферой ребенка, коррекционная работа по формированию базовых умений и навыков, коррекционная работа с речевыми нарушениями.

3.3.4. Контрольный этап – предполагает проведение текущей диагностики и промежуточных заседаний консилиумов с целью отслеживания динамики развития воспитанников. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.

3.3.5. Итоговый этап – на этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа.

3.4. В ППк ведется документация:

- приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- положение ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (Приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- протоколы заседания ППк;
- ИОМ (Приложение 2);
- журнал направления воспитанников на ПМПК (Приложение 3);

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 4).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее общую характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 5). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения

заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении воспитанников на городскую/областную ПМПк оформляется Представление ППк на ребенка (Приложение 6).

Представление ППк на ребенка для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.8. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медсестра ПМПк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- педагогическое представление (характеристику).

## **Раздел 4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения ребенка и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:

4.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников; определение путей

психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

4.4. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.5. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения детей.

## **Раздел 5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

5.2. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет

ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5.7. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

## **Раздел 6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, ребенка;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения ребенка;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.4. Рекомендации к абсолютным противопоказаниям к нахождению в группах компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, в том числе инклюзивных группах общеразвивающей направленности (в условиях реализации индивидуальной программы развития) можно отнести следующие категории детей:

- дети, чье поведение и/или состояние при нахождении в группе угрожает здоровью и жизни других детей, взрослых находящихся в ДОУ;
- дети с самоповреждающим поведением и/или состоянием, угрожающим собственному здоровью и жизни;
- дети, чье состояние здоровья требует постоянного сопровождения специалиста медицинского профиля;
- дети с текущими психическими и/или соматическими заболеваниями в стадии обострения, не позволяющие ребенку выполнять режимные требования ДОУ;
- дети, чье психическое и/или физическое состояние в целом не позволяет выполнять режимные требования даже при наличии тьютора.

Примечание. Дети, не обслуживающие себя самостоятельно (вследствие различных причин) могут быть включены в группу только при наличии постоянного обслуживающего взрослого (тьютора).

6.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



**Журнал учета заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК по форме**

	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 51 города Тюмени  
(МАДОУ д/с № 51 города Тюмени)

Механическая ул., д. 44, г. Тюмень, 625048  
Тел./факс: (3452) 70-27-95, e-mail: Dou51@inbox.ru  
<http://www.dou51.ru>  
ОКПО 83332751; ОГРН 1077203062782;  
ИНН/КПП 7202171509/720301001

## **Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка**

---

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

## Общие данные

ФИО ребёнка	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
Ранее посещал(а) учреждение	
Сведения об инвалидности	
Данные заключений ПМПК (копии прилагаются)	
Рекомендуемая программа и условия получения образования	
Условия получения образования	
Реализуемая программа в ДОУ	
Данные об изменении программы и условиях получения образования	
Внешняя реабилитация	
Срок повторного прохождения ПМПК	
Срок реализации ИОМ	
График посещения детского сада ребёнком	
Форма обучения	
Обеспечение архитектурной доступности	
Специальные технические средства обучения	
Предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора	
Другие специальные условия	



## Психолого-педагогическая характеристика На начало учебного года

1. Год обучения ребенка в образовательной организации.
2. Социальная картина (семейное окружение; бытовые условия семьи; отношение семьи к ребенку; запрос семьи (ожидания) к специалистам школы, определение направлений работы с семьей: психологическая поддержка семьи, повышение осведомленности родителей об особенностях развития ребенка, совместная работа специалистов и родителей по разработке и реализации ИКОМ, привлечение родителей к деятельности образовательной организации).
3. Физическое развитие:
  - 3.1. Особенности общей моторики (удерживает голову, совершает повороты, наклоны головы, поднимается на предплечьях, поворачивается со спины на живот (с живота на спину), сидит на полу с вытянутыми вперед ногами, сидит на стуле (с фиксацией, без фиксации), встает, держась за опору, стоит (самостоятельно удерживает равновесие), ползает на животе (четвереньках), наклоняется самостоятельно, ходит с физической помощью, ходит с помощью ТСР, с помощью кресла-коляски), перелезает через невысокое препятствие, поднимается/спускается по лестнице (с опорой, без опоры), бегаёт, прыгает на месте на двух ногах (одной ногой)).
  - 3.2. Особенности позиционирования обучающегося, имеющего выраженные нарушениям ОДА (стабильность позы (лежа - на спине, боку (левом, правом), животе; сидя – на полу с вытянутыми ногами, со сложенными ногами, на стуле; стоя – с использованием ТСР), длительность удержания позы, возможности движения внутри позы, выхода из позы; передвижение с помощью индивидуальных технических средств).
  - 3.3. Особенности мелкой моторики (удерживает вложенный в руку предмет, захватывает предложенный предмет, держит небольшой предмет двумя руками, держит большой предмет двумя руками, разворачивает предмет в руке, чтобы удобнее захватить, распределяет пальцы на предмете, чтобы удобнее захватить, перекладывает предмет из руки в руку, берет предмет со стола, манипулирует с одним предметом, захватывает каждой рукой по предмету и удерживает (стучит друг о друга), намеренно роняет предмет, отпускает (кладет на стол) предмет по просьбе, захватывает предмет 3-мя (2-мя) пальцами).
4. Особенности эмоциональной сферы: эмоциональные проявления (реагирует на проявления эмоций другого человека, ответные эмоции соответствуют/не соответствуют ситуации), преобладающий

эмоциональный фон (позитивный, негативный, неустойчивый), эмоциональный контроль (успокаивается сам, успокаивается при вмешательстве взрослого: по просьбе взрослого, при переключении на другую деятельность, при смене помещения и др.).

5. Особенности поведения (проблемное поведение: агрессия, самоагрессия, неадекватный крик, неадекватный плач, неадекватный смех, физическое сопротивление, стереотипии, невыполнение инструкций, направленных на прерывание социально неприемлемого поведения).

6. Познавательное и речевое развитие:

6.1. Особенности восприятия:

6.1.1. Особенности зрительного восприятия (наличие очков, линз; внешний вид глаз – помутнение роговицы, косоглазие, нистагм – быстрые горизонтальные или вертикальные движения глазных яблок, птоз – опущение века и др.; зрительное поведение - прикасается к глазам пальцами, щурится, наклоняет голову вперед/назад, когда смотрит; приближает предмет к глазам или сам низко наклоняется; смотрит преимущественно одним глазом; не замечает ступеней, бордюров, предметов на полу при передвижении и т.п.; зрительное сосредоточение; прослеживание; расстояние до стимула 30 см – зрительное поле (левое, правое, нижнее, верхнее), контраст – высокий, слабый; зрительный образ – узнает знакомые предметы на фотографии, цветной картинке, черно-белой картинке).

6.1.2. Особенности слухового восприятия (наличие слуховых аппаратов или имплантов; локализация звука; поведение ребенка – реагирование на знакомый голос, интонацию речи, речевые инструкции; имитация звуков; наличие признаков гиперчувствительности к звукам).

6.1.3. Особенности тактильного восприятия (берет предметы в рот, ощупывает предметы одной/двумя руками, ладонью, кончиками пальцев; узнает знакомые предметы осязательно; находит одинаковые поверхности, рельефные изображения, сортирует мелкие предметы).

6.2. Особенности речевого развития (импрессивная речь, экспрессивная речь/ овладение средствами альтернативной коммуникации для общения, чтение).

6.3. Сформированность предметно-практической деятельности (характер действий с предметами (неспецифические манипуляции, специфические манипуляции, использование предметов в соответствии с их функциональным назначением), действия с инструментами, материалами).

6.4. Сформированность базовых учебных действий (перечислить сформированные базовые учебные действия).

6.5. Сформированность математических представлений (перечислить сформированные математические представления).

6.6. Сформированность представлений об окружающем мире (перечислить сформированные представления о себе, ближайшем окружении, природном мире, социальном мире).

7. Взаимодействие со взрослыми и сверстниками:

7.1. Особенности контакта со взрослыми (установление контакта, поддержание контакта, инициация контакта, его избирательность; использование предпочтительных для ребенка средств коммуникации) в учебной деятельности (занятия, режимные моменты), свободной деятельности, игровой деятельности.

7.2. Особенности контакта со сверстниками (установление контакта, поддержание контакта, инициация контакта, его избирательность; использование предпочтительных для ребенка средств коммуникации) в учебной деятельности, свободной деятельности, игровой деятельности.

8. Сформированность навыков самообслуживания (перечислить сформированные навыки одевания/раздевания, приема пищи, пользования туалетом, гигиенические навыки).

9. Сформированность бытовой деятельности (перечислить сформированные бытовые навыки).

10. Сформированность доступной трудовой деятельности (перечислить сформированные трудовые навыки).

11. Потребность в уходе. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная / частичная, постоянная / эпизодическая. Особенности развивающего ухода (особое питание, прием медикаментов в период пребывания в образовательной организации, защитные противотравматические средства (например, шлем, перчатка) и т.п.).

12. Потребность в присмотре. Требуется постоянный / эпизодический контроль, необходимо планировать занятость ребенка.

13. Выводы по итогам оценки: нагрузка (режим посещения, интенсивность занятий, нахождение в группе сверстников/индивидуальная работа), приоритетное содержание обучения и воспитания на предстоящий период.

## Индивидуальный план Непрерывной образовательной деятельности

Содержание образования	День недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<b>Социально-коммуникативное развитие</b> (педагог-психолог)		10.40-11.00		10.00-10.20	
<b>Познавательное развитие</b> (учитель-дефектолог)			10.20-10.40		9.00-9.20
<b>Речевое развитие</b> (учитель-логопед)	10.40-11.00			10.20-10.40	
<b>Художественно-эстетическое</b> (воспитатель, музыкальный руководитель)	Лепка	Рисование Музыка	Аппликация	Лепка Музыка	Рисование
<b>Физическое развитие</b>			9.40-9.55		10.30-10.45
<b>Всего</b>	2	3	3	4	3
<b>Итого</b>	15				

### Содержание образования

Содержание	1 полугодие	2 полугодие
<b>1. СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
<b>Коррекция проблемного поведения.</b>		
<i>Полевое поведение</i>		
Привлечение к познавательной деятельности		
<b>Представление о себе и ближайшем окружении</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Представление о себе</i></li> </ul>		
Узнавание (различение) мальчика и девочки по внешнему виду		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификация себя как мальчика</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Узнавание себя на фотографии</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Узнавание (различение) частей тела:</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• голова</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• руки</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ноги</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Представление о ближайшем окружении</i></li> </ul>		



• Узнавать близких родственников		
• Детей группы на фотографии		
<b>Самообслуживание и элементы бытовой деятельности</b>		
выполняет отдельные действия при пользовании туалетом: надевает трусы, шорты		
<i>Гигиена тела:</i> открывание крана		
намачивание рук		
вытирание рук		
закрывание крана		
показывает предметы одежды: куртка		
шапка		
штаны		
кофта		
Снятие куртки		
Снятие шапки		
Надевание шапки		
Снятие брюк		
Снятие обуви		
Застегивание липучек		
<i>Прием пищи</i> Еда ложкой		
Правильный захват ложки		
Тщательное пережевывание твердой пищи		
<b>Предметно-практическая деятельность</b>		
Действия с материалами		
Сминание материала (салфетки, туалетная бумага, бумажные полотенца) двумя руками.		
Разминание пластичной массы двумя руками.		
Пересыпание материала (крупа) с использованием инструмента (лопатка / ложка)		
Разрывание материала (тонкую цветную бумагу)		
<b>2. ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
Сенсорное развитие		
<i>Зрительное восприятие.</i> Фиксация взгляда на лице человека		
Формирование умения узнавать цвет объектов		
<i>Слуховое восприятие.</i> Соотнесение звука с его источником (барабан,		

маракас, бубенцы)		
Математические представления		
Количественные представления		
Нахождение одинаковых предметов		
Различение множеств: «один», «много»		
Пространственные представления		
Ориентация в пространственном расположении частей тела на себе:		
верх		
низ		
правая (левая) рука		
Временные представления		
Различение времен года (лето, зима)		
Окружающий мир		
показывает домашних животных:		
корова		
кот		
собака		
показывает диких животных:		
заяц		
медведь		
показывает домашних птиц: курица		
показывает фрукты:		
яблоко		
банан		
показывает овощи:		
морковь		
лук		
<b>3. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
Развитие речи средствами вербальной и невербальной коммуникации		
<i>Импрессивная речь</i>		
Реагирует на обращение по имени		
Понимание простых предложений		
<i>Экспрессия с использованием средств невербальной коммуникации</i>		
Показ графических изображений, обозначающих собственное имя		
<b>4. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
Изобразительная деятельность		
<i>Аппликация</i>		
Сминание бумаги		
Намазывание всей (части) поверхности клеем		

<i>Лепка</i>		
Разминание пластилина		
Раскатывание пластилина скалкой		
Отрывание кусочка материала от целого куска		
Катание колбаски на доске (ведущей рукой)		
<i>Рисование</i>		
Оставление графического следа		
<b>Музыка и движение</b>		
<i>Движение под музыку</i>		
Выполнение движений под музыку:		
топанье		
хлопанье в ладоши		
Движение в хороводе		
<b>5. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>		
Общеразвивающие и корригирующие упражнения		
Наклоны туловища вперед		
Выполнение движений пальцами рук		
Ходьба по гимнастической скамейке		
Прыжки на двух ногах на месте.		
Лазание по гимнастической стенке		
вверх		
вниз		

### Специалисты, участвующие в разработке и реализации ИОМ

ФИО	Должность
	учитель-дефектолог
	учитель-логопед
	педагог-психолог
	воспитатель
	инструктор по физической культуре
	музыкальный руководитель
	тьютор
	родители (законные представители)
	ребенка

## Задачи, мероприятия и формы сотрудничества организации и семьи обучающегося

Задачи	Мероприятия	Отчет о проведении
Психологическая поддержка семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации с психологом - по запросу</li> <li>• родительская группа общения – 1 раз в месяц</li> </ul>	
Повышение осведомленности родителей об особенностях развития и специфических потребностях ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование родителей специалистами (раз в триместр и по запросу родителей) - 4 раза в год</li> <li>• тематические семинары</li> </ul>	
Обеспечение участия семьи в разработке и реализации ИКОМ, единства требований к воспитаннику в семье и в дошкольном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие родителей в разработке СИПР</li> <li>• посещение родителями занятий;</li> <li>• консультирование родителей по вопросам воспитания и развития ребенка в домашних условиях, выбор единых подходов и приемов работы</li> </ul>	
Организация регулярного обмена информацией о ребенке, о ходе реализации ИКОМ и результатах ее освоения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные встречи, беседы (в т.ч. по телефону);</li> <li>• ежедневный обмен информацией с родителями;</li> <li>• просмотр и обсуждение видеозаписей занятий с ребенком в детском саду и дома;</li> <li>• информирование электронными средствами - 1 ч в месяц</li> </ul>	
Организация участия родителей в	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение родителей к планированию, разработке и</li> </ul>	

мероприятиях	реализации мероприятий (праздники, выставки, лагеря и пр.)	
--------------	---	--

### **Технические средства и дидактические материалы, необходимые для реализации ИОМ**

Игрушки и предметы со световыми, звуковыми эффектами, образцы материалов, различных по фактуре, температуре, плотности, сенсорные панели, аромабаночки, предметы для сжимания (мячи различной фактуры, разного диаметра), дидактический материал по областям.

### **Средства оценки динамики обучения в процессе мониторинга.**

Уровни самостоятельности при выполнении заданий	
не выполняет задание	0
выполняет задание с помощью	П
выполняет задание самостоятельно (без ошибок)	С

Индивидуальный коррекционно-образовательный (развивающий) маршрут реализуют:

Учитель – дефектолог ФИО

Учитель – логопед ФИО

Педагог – психолог ФИО

Музыкальный руководитель ФИО

Инструктор по физической культуре ФИО

Воспитатели ФИО

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:**

п/п	ФИО ребенка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законными представителям)</p> <p>Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20 г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**  
наименование ОО

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**  
(наименование образовательной организации)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Представление психолого-педагогического  
консилиума на обучающегося для  
предоставления на ПМПК (ФИО, дата  
рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. В группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания;

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. Сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>3</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых педагогов);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- особенности психосексуального развития;

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиация (для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа*

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

*Дополнительно:*

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/педагог-психолог/учитель-дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на  
проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППК**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Бланк отказа**

от предложенного специального образовательного маршрута для моего ребёнка Ф.И.О., дата рождения ребёнка:

\_\_\_\_\_

Я (ФИО родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

не считаю предложенные условия оптимальными для получения образования моим ребёнком в условиях: логопедической группы ДОУ, группы компенсирующей направленности ДОУ и пр.

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Я предупрежден(а) о возможных последствиях моего отказа и понимаю, что моё решение может привести к следующим последствиям:

- несформированным **ВЫСШИМ ПСИХИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ**: восприятия, памяти, мышления, речи и недоразвитию личности ребёнка;
- несформированным навыкам **УЧЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**, в связи с чем, моим ребёнком не будет усвоена учебная программа в полном объёме;
- возможным **ЭМОЦИОНАЛЬНО - ВОЛЕВЫМ РАССТРОЙСТВАМ**, нарушениям, которые не позволят усвоить навыки коммуникативного поведения и стать полноправным членом общества.

Претензий к ППк не имею.

Подпись родителя (ей) (или др. законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_